



भारत सरकार **GOVERNMENT OF INDIA**  
वित्त मंत्रालय **MINISTRY OF FINANCE**  
राजस्व विभाग **DEPARTMENT OF REVENUE**  
प्रधान आयुक्त का कार्यालय  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER**  
केंद्रीय माल एवं सेवा कर तथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क  
**CENTRAL GST & CENTRAL EXCISE**  
पी.बी.नं.13, जी.एस.टी भवन, प्रेस क्लब रोड  
**P.B.No.13, G.S.T. BHAVAN, PRESS CLUB ROAD**  
तिरुवनंतपुरम, **THIRUVANANTHAPURAM, 695001**

**www.cenexcisetvm.gov.in E-mail: thiruvan@nic.in फैंक्स/Fax: 0471-2325252**  
**टेलीफोन/Telephones 0471 - 2337040 /41/42/45/46, 2337552/2337553**

प सं : 11/22/10/2009 प्रशा.

दिनांक: 03/06/20

### **परिपत्र CIRCULAR**

विषय: सरकारी कामकाज (टिप्पण/आलेखन) मूल रूप से हिंदी में करने के लिए  
प्रोत्साहन योजना - वर्ष 2019-20- संबंधित।

**Sub : Incentive Scheme for original Noting and Drafting in Hindi  
in office work - 2019-20 -Reg**

वर्ष 2019-20 के दौरान जिन अधिकारियों द्वारा मूल रूप में हिंदी में टिप्पण-आलेखन किए गए, वे अपने द्वारा हिंदी में किए काम का विवरण निम्न प्रपत्र में प्रस्तुत करें ताकि नकद पुरस्कार प्रदान करने हेतु विचार किया जा सके।

The Officers who have done original noting and drafting in Hindi during the year 2019-2020 may submit the record of the work done in Hindi, in the following proforma in order to consider the applications to grant cash awards .

#### **प्रपत्र PROFORMA**

| क्र सं<br>Sl No | दिनांक<br>Date | कुल फाइलों/ रजिस्ट्रों<br>आदि की संख्या जिनमें<br>हिंदी में काम किया गया<br>है Total No.of files<br>& registers<br>wherein work was<br>done in Hindi | हिंदी में दिए गए<br>टिप्पण और आलेखन<br>के शब्दों की संख्या<br>No.of words<br>used in note/<br>draft written in<br>Hindi | हिंदी में किए गए काम<br>Other items of work done<br>in Hindi |                                    | उच्च अधिकारी<br>के हस्ताक्षर<br>Signature<br>of senior<br>officer |
|-----------------|----------------|--|---|--|------------------------------------|---|
|                 |                |  |   | संक्षिप्त<br>Brief<br>description                            | शब्दों की<br>संख्या No.of<br>words |   |
|                 |                |  |   |  |                                    |   |

प्रतियोगियों को अपने द्वारा किए गए काम के अनुसार निम्न पुरस्कार प्रदान किए जाएंगे। The following cash awards will be given to the participants according to the work done by them in Hindi:-

पहला पुरस्कार (2 पुरस्कार) First Prize (2 prizes) ₹ 5000 for each  
दूसरा पुरस्कार (3 पुरस्कार) Second Prize (3 prizes) ₹ 3000 for each  
तीसरा पुरस्कार (5 पुरस्कार) Third Prize (5 prizes) ₹ 2000 for each

पूरा किया गया आवेदन दिनांक 30.06.2020 तक [hindicellheadquarters@gmail.com](mailto:hindicellheadquarters@gmail.com) में भेज दें। The filled in application in the above proforma may be mailed to [hindicellheadquarters@gmail.com](mailto:hindicellheadquarters@gmail.com) by 30<sup>th</sup> June 2020.

*बालमुरली*

(एस. बालमुरली S. BALAMURALI)

सहायक आयुक्त ASSISTANT COMMISSIONER

To

- (1) मुख्यालय व मंडल कार्यालयों के सभी उप/ सहायक आयुक्त  
The Deputy/ Assistant Commissioner Hqrs., / Division
- (2) मुख्यालय के सभी अनुभाग अध्यक्ष All section heads in Hqrs., Trivandrum