भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
वित्त मंत्रालय MINISTRY OF FINANCE
राजस्वविभागDEPARTMENT OF REVENUE
प्रधान आयुक्त का कार्यालय
OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER
केंद्रीय वस्तु एवं सेवा करतथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क
CENTRAL GST & CENTRAL EXCISE
पी.बी.नं.13, जी.एस.टी भवन, प्रेस क्लब रोड
P.B.No.13, GST BHAVAN, PRESS CLUB ROAD
तिरुवनंतपुरम,THIRUVANANTHAPURAM, 695001

www.cenexcisetvm.gov.in E-mail: thiruvan@nic.in फैक्स/Fax: 0471-2325252
टेलीफोन/Telephones 0471 - 2337040 /41/42/45/46, 2337552/2337553

C.No.I/04/02/2019- Admin Dated: 17.01.2020

NOTICE INVITING E- TENDER

HIRING OF OFFICE SPACE FOR CENTRAL GST & CENTRAL EXCISE DIVISION ALAPPUZHA.

For and on behalf of President of India, online Tenders are invited from owners / valid power of attorney holders of buildings located at Alappuzha **[within the Municipal/ Town limits]** for the Office of the Assistant Commissioner of Central GST & Central Excise, Alappuzha Division.

SL No	Name of the Office	Location	Space Requirement (Approx)
1	CGST & Central Excise Division, Alappuzha	Alappuzha	4000- 5000 Sq Feet (Carpet Area)

2. The Terms and conditions / Invitation for bids of the tender and the proforma can be downloaded from website **www.cbec.gov.in**, **www.cenexcisetvm.gov.in**.

3. The interested Service providers are requested to submit their online bid, through Government e-procurement portal **'https://eprocure.gov.in/eprocure/app'. (Tender ID: 2020_DREV_536260_1)**

4. The Principal Commissioner of Central GST & Central Excise reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason whatsoever.

5. For further details, **Superintendent (Admin), Office of the Principal Commissioner of Central GST & Central Excise, GST Bhavan, Press Club Road, Statue, Thiruvananthapuram (Tele: 0471-2320505)** can be contacted.

CRITICAL DATES

(i)	Publish Date	:	17.01.2020, 17.00 Hrs
(ii)	Document download start date	:	17.01.2020, 17.30 Hrs
(iii)	Document download end date	:	07.02.2020, 10.00 Hrs
(iv)	Clarification start date	:	18.01.2020, 09.00 Hrs
(v)	Clarification end date	:	07.02.2020, 10.30 Hrs
(vi)	Bid submission start date	:	18.01.2020, 10.30 Hrs
(vii)	Bid submission end date	:	07.02.2020, 17.30 Hrs
(viii)	Bid opening date	:	10.02.2020. 10.30 Hrs

INSTRUCTIONS TO BIDDERS

1. The bidders may submit their bids online, under Two cover bidding system, ie. (i) Cover-1- Technical Bid, and (ii) Cover-2 - Financial Bid (BOQ), along with other supporting documents. Only those bidders who can provide the required carpet area in a single independent building need to participate in the tender.

2. The offer should be valid for a period of one year reckonable from the date of opening of financial bid. However based on the requirement/ situation, the validity needs to be extended for a mutually agreed further period as per Department's request.

3. Technical bid must be accompanied by an interest free Earnest money Deposit of Rs. 25,000/- (Rupees Twenty five thousand Only) either in the form of Bank Draft/ Bankers Cheque or any other mode authorized for depositing EMD for Government tenders in favour of "***The Principal Commissioner, CGST & Central Excise Thiruvananthapuram***" . The EMD will be returned to the unsuccessful bidders within 30 days after completion of the evaluation process.

4. EMD of the bidder securing lowest financial quote shall be retained till the validity including extended validity of the offer or handing over of the building whichever is later. If a bidder withdraws their offer after opening of Technical Bid or Financial Bid before award of tender, their EMD will be forfeited. If the successful bidder fails to provide the amenities as specified in the bid document in time before execution of the agreement as per intimation /request of this office, the earnest money will be

forfeited. EMD of the successful bidder will be returned after executing the standard lease agreement.

5. The **Technical bid** (Cover-1) should contain the documents which are required to be submitted by the bidder as mentioned in **column 3 of 'Annexure A'** with the signature, name and title of the person signing the offer.

6. All details and documents mentioned in the Technical bid Form (Annexure -A) must be submitted. Tenders having incomplete details/ documents or misrepresentation of facts are liable to be rejected.

7. After opening of technical bids the evaluation committee will shortlist the premises qualifying the norms mentioned in the tender document for physical inspection to ascertain the suitability of the building. The evaluation committee will thereafter assign marks to the shortlisted premises based on the suitability of the building.

8. In case the technical bid is found acceptable, the selected bidders will have to furnish original copy of title deed of the property or original evidence for lodgment of deed with any bank/ financial institution along with proof of identity of the owner before financial bids are opened. Original documents shall be returned after decision is taken to open the financial bids or otherwise.

9. The **Financial bid** (Cover 2 - BOQ) should contain rent charged per month per square foot for the carpet area offered, exclusive of taxes, but inclusive of maintenance charges if any.

10. Financial bids of only those service providers would be opened, who are technically qualified.

11. The rates quoted should be quoted for the entire area (covered/ built up area of main building, other permanent structures, covered/ underground parking as well as open parking area, open space like garden, inner roads e.t.c) for the initial agreement period of 3 (Three) years in the financial bid which is exclusive of the GST component.

12. If the lease period is extended beyond 3 (Three) years, percentage increase in rent would be at a rate mutually agreed upon between the parties after evolution of rate by the CPWD, which will remain enforced for next 3 (Three) years . **The percentage increase however shall not exceed 8% per annum (maximum)** compounded after 3 years [enhancement @ 24% (8+8+8) after every 3 years at the time of

renewal of lease]. It is clarified that the rate of enhancement/ increase @ 8 % mentioned hereinabove is only indicative and the final rate shall be subject to certification by CPWD and / or recommended by the Rent Negotiation Committee / approved by the competent authority.

13. The bidder can view the opening of the tender by the committee constituted for the purpose, online at the appointed time.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR THE BIDDER

1. The premises should be legally free from all encumbrances. No legal disputes should be there on the title of the property.
2. The building offered should be structurally sound and suitable for use as office and ready to be occupied with partitions, cupboards, toilets, lifts e.tc. However if the bid is submitted fo bare shell building, the successful bidder have to undertake the required partitioning of space with provisions of lighting, air conditioning, fire fighting system, data/ network/ communication and electrical caballing etc as per the requirement/ specification given by the Department, at its own cost within two months of selection of bidder. It is clarified that the Department will not incur any expenditure on these heads other than movable furniture.
3. Flooring should be of vitrified tiles/ marble/ granite of standard quality. Internal/ external walls are to be painted properly with standard quality paint.
4. Payment of rent shall commence w.e.f the date of taking over possession of the fully furnished/ operational building/ space. No security deposit or advance rent will be paid by the Department to the owner offering the premises. Deduction of tax at source will be made as per applicable law.
5. The building offered should be located at Alappuzha (Muncipal/ Town limits) and should be well connected with public transport.
6. There should be provision for sufficient water for toilets, wash basins, housekeeping and other day to day operations of office.
7. The building should have requisite fire safety measures and security measures as per legal standards and should be free from any hazards and surroundings which makes it harmful for human occupation.
8. The premises should have proper power supply for commercial operations along with uninterrupted power supply/ back up for all essential services, working spaces and

common area lighting.

9. There should be adequate open space for installation of additional DG sets by the Department with provision for connecting them to the power supply lines.

10. The building should have dedicated free parking space earmarked for the department for parking **7 Nos of Mid size cars** belonging to the Department / officers and assessees visiting the office.

11. The contract will be awarded to the most suitable building offered at lowest quote, from the financial bids of those who qualify, on evaluation of technical bids by the evaluation committee, and who is eligible and qualified to perform the contract satisfactorily as per the terms & conditions incorporated in the bid document and also subject to certification by CPWD/ rent Negotiation Committee and final approval by the Department as per the Rules framed in this regard.

12. The premises offered for rent should be fit for office use and must have the approval/ clearance from all concerned Central/ State Government Departments/ Local Authorities/ Municipal Corporation/ Fire Department e.t.c as may be necessary by the local authorities for using the building as Government Office and should be legally free from all encumbrances.

13. Finalization of rent based on suitability, location, quality of construction and age of the building is subject to certification by CPWD and final approval / sanction by Government of India as per Rules framed in this regard. The bidder should be willing to abide by the rules in force this regard and submit additional information/ documents if any desired by the concerned authorities. **The lease deed including renewal deed will be executed on the prescribed Standard Lease Agreement (SLA) approved by Government of India (Annexure 'B'), in which no deviation is permitted.**

14. The Department shall pay all charges in respect of electric power, water usage on the said premises which is occupied as per the prevailing rates for which separate meter should be installed for the premises under occupation of the Department.

15. The cost of installation, maintenance & repair of civil/ electrical installation including air conditioners, generator sets, lifts and common areas (if any) e.t.c will be the responsibility of the bidder. Routine replacement of electrical fittings like bulbs, tubes, and other consumable items will be done by the Department.

16. Terms & Conditions given in this tender document are sacrosanct and shall be considered as an integral part of this offer/ tender.

17. The Department reserves the right to amend any or all terms and conditions, as it deems necessary in accordance with the provisions of rule 173(iii) of GFR 2017.

18. Settlement of disputes will be as per Indian Arbitration & Conciliation Act- 1966 and venue will be decided by the Principal Commissioner of CGST & Central Excise Thiruvananthapuram. All legal matters/ issues arising out of the proposed contract shall be within the jurisdiction of competent courts at Alappuzha Only.

19. Participation in the tender process does not entail the bidders any commitment from the Department. The Department will not be liable for any damage/ loss caused to the bidders due to tendering process. The Department reserves the right to reject any/ all offers without assigning any reasons.

(SIVAPRASAD. S)
JOINT COMMISSIONER (P&V.)

Copy submitted to:-

The Principal Commissioner CGST & Central Excise, Thiruvananthapuram

Copy to:

1) All Deputy/Assistant Commissioners of Central Tax and Central Excise, falling under Thiruvananthapuram Commissionerate for displaying in the Notice Boards of the Office.

2) The Superintendent (Computer Cell), GST Hars. Thiruvananthapuram for uploading in official websites/ e- procurement portal.

ANNEXURE - A - TECHNICAL BID

SL No	Particulars	Remarks	Details by Bidder
1	Name of the Person/ party submitting the bid (hereinafter referred to as the bidder)	*Attach Authority with regard to authorization for submitting the bid.*	
2	PAN Number	*Attach Copy of PAN*	
3	Status of Bidder (Individual/ Partnership/ Firm/ Company/ Society/ Any others (specify))	*In case of other than individual attach proof of status.*	
4	Name of the person/ party holding title to the property (hereinafter referred to as the owner)	*Attach ID Proof along with copy of title deed*	
5	Status of owner (Individual/ Partnership/ Firm/ Company/ Society/ Any others (specify))	*Give details*	
6	Whether the bidder is himself the owner of the property offered on rent or power of Attorney/ duly Authorized signatory of owner (specify clearly)	*Give details, Attach copy of duly constituted power of attorney in case bidder is power of attorney holder.*	
7	Contact details of the bidder	*Provide copy of ID Proof*	
8	Name	*Give details*	
9	Complete Postal Address	*Give details*	
10	Telephone Nos.	*Give details*	
11	Details of Property Offered	*Give complete details of the property offered for rent.*	
12	Location & address of the property	*Give details*	
13	Year of Construction of the building as per records of the concerned Municipal authority.	*Attach relevant document*	
14	Date of issue of completion certificate issued by the competent authority.	*Attach copy of completion certificate*	
15	Whether it is an independent property for exclusive use by CGST Department without sharing with any other	*Give details*	

	firms		
16	Whether the space offered for hire is situated in more than one floor of the property, if yes specify the no of floors/ area per floor.	*Give details*	
17	Total carpet area on each floor offered for rent (in Sq Ft)	*Give details , Attach approved drawings*	
18	Total plot area of the property where office is offered (complete land area including open spaces, constructed within the boundary of property offered on rent (in Sq Ft)	*Attach approved lay out plan*	
19	Whether parking space for car/ vehicles available (Specify dedicated parking space offered for No of cars/ vehicles)	*Give details*	
20	Motorable distance from nearest public transport.	*Attach google map showing distance*	
21	Width of road on which property is located	*Give details*	
22	Whether Municipal assessment of property tax has been done	*Attach proof*	
23	Whether the property is physically vacant and available for immediate possession	*Give details & undertaking*	
24	Details of toilet facilities available in the building	*(Give floor wise details)*	
25	Number of Passenger Lifts available & capacity of each lift.	*Give details*	
26	Details of fire safety and security measures	*Attach fire safety certificate of concerned fire department*	
27	Whether suitable power supply for commercial operations are available	*Give details*	
28	Whether separate electricity/ water metres are provided? Mentioned the sanctioned electricity load.		

29	Whether Power back up provided. If yes give details including its capacity	*Give details*	
30	Whether running water, drinking & otherwise, available round the clock.	*Give details*	
31	Copy of title of the property, its lay out plan, duly approved by the competent authority/ Govt as the case may be	*Attach copy*	
32	Whether the proposed property/ building is free from all encumbrances, claims, litigations etc? Attach copy of relevant certificates.	*Attach copy of certificate*	
33	Whether the building has exclusive entrance for use by the department?	*Give details*	
34	Whether proper access from road is available? Also specify whether the premises are easily accessible for heavy vehicles.	*Give details*	
35	Time required to finish the works in the offered space as per the requirement of the Department.	*Give details & Undertaking*	
36	Any other relevant submissions to be made by the bidder?	*Give details*	

Place:
Date:

Signature and stamp of the owner / bidder / authorized signatory with complete name, address, contact No.(s), including Mobile No.(s) (also indicate the category in which signing, whether on his own behalf of as power of attorney signatory of the owner

ANNEXURE 'B'

LEASE AGREEMENT/SLA FORMAT

An agreement made on this ....day of ....Two thousand and seventeen between ....

Hereinafter called 'The Lesser' (Which expression shall include its successors assigns, administrator, liquidators and receivers, wherever the context of meaning shall so require or permit) of the one part AND the PRESIDENT OF INDIA (hereinafter referred as 'THE GOVERNMENT OF INDIA' or 'Lessee') of the other part.

WHEREBY IT IS AGREED AND DECLARED AS FOLLOWS:-

1. In consideration of the rent hereinafter reserved and of the other conditions herein contained, the Lessor agrees to let out and Lessee agrees to take on lease the land, hereditaments and premises known as .... together with all buildings and erections, fixtures and fittings, standing and being thereon (hereinafter called "THE SAID PREMISES") more particularly described in SCHEDULE 'A'.

2. The lease shall commence/shall be deemed to have been commenced* on the day of two thousand seventeen and shall, subject to the terms hereof, continue for a term of .... years with an option to extend the period of lease for a further term as set out in clause 14 hereof.

3. The Lessee shall, subject to the terms hereof, pay gross rent in monthly arrears for the said premises at the rate of Rs .... per month, which also includes a sum of Rs. .... towards 'maintenance and taxes per month. In the event of the tenancy hereby created, being terminated as provided by these presents, the Lessee shall pay only a proportionate part of the rent for the fraction of the current month up to the date of such termination. The rate of rent hereby agreed is liable to revision during the period of lease or renewal, if any, of the lease after the expiry of the three years from the start of the lease or revision of the rent, provided that such revision shall not exceed 5% per annum (in case of residential accommodation) and 8% per annum (in case of non- residential accommodation) of the rent payable at the time of such revision, such rent being equivalent to gross rent reduced by the amount payable towards maintenance and tax.

4. The said premises shall be deemed to include the fixtures and fittings existing thereon as shown in Schedule '13' and the Government of India shall upon the expiration of the terms hereby created or any renewal thereof and subject to clause 11 hereof yield up the said premises including fixtures and fittings in as good a condition as received, fair wear and tear, damage by fire, act of god, riots or other civil commotion, enemy action and/or other causes not within the control of the Government of India excepted, PROVIDED THAT THE GOVERNMENT OF INDIA shall not be responsible for any structural damage which may occur to the same during the terms hereby created or any renewal thereof.

5. The Government of India shall be entitled to use the said premises for any lawful purpose which is not detrimental to the interest of the land lord.

6. The Government of India shall have the right to sublet the whole or any part or parts of the said premises but shall be responsible for the full payment of rent

●d the term of such sub-lease shall not exceed the period of lease or extension thereof, if any, as set out in Clause 2 hereinabove.

7. All existing and future rates, taxes including property tax, assessment charges and other out-goings whatsoever of every description in respect of the said premises payable by the owner there of, shall be paid by the Lessor. The Lessor, however, shall be entitled to recover additional levies, paid on account of enhancement in taxes, from the Govt. of India and such recovery shall be proportionate to the amount of taxes payable during the pendency of the lease. In case the said premises is portion of a building subject to payment of tax as one entity, the liability of the Govt. of India in respect of payment of additional tax, unless there has been any addition to the constructed portion of such building, shall be in the same ratio as at the time of original letting. In case of some additional construction having been made by the Lessors, additional tax payable by the Govt. of India shall be as determined by the Central Public Works Department of the Govt. of India. In case of default in payment of taxes etc. by the Lessor to the local bodies, it would be open for the Lessee to deduct such dues from the gross rent (including taxes) payable to the Lessor, and to pay the same directly to the local bodies. However, before making such deduction, the Lessee shall have to give a notice in writing, to the Lessor to show, within 15 days, that he is not in default in payment of taxes to the local bodies.

8. The Government of India shall pay all charges in respect of electricity power, light and water, used on the said premises during the continuance of these presents.

9. The Lessor shall execute necessary repairs usually made to premises in that locality as and may be specified by the Government of India in a notice in writing within such time as may be mentioned therein and if the Lessor fails to execute any repairs in pursuance of the notice, the Government of India may cause the repairs specified in the notice to be executed at the expense of the Lessor and the cost thereof may, without prejudice to any other mode of recovery, be deducted from the rent payable to the Lessor.

10. The Government of India may, at any time during the terms hereby created and any renewal thereof, make such structural alterations to the existing buildings such as partitions, office, fixtures and fittings as may be easily removable. PROVIDED ALWAYS THAT such installations or other works, fittings and fixtures, shall remain the property of the Government of India who shall be at liberty to remove and appropriate to itself, any or all of them at the expiration of the terms hereby created and any renewal thereof, provided further that the Government of India shall again hand over the said premises in the same condition as they were in at the commencement of these presents, fair wear and tear and damage by fire or other causes beyond the control of the government of India excepted or at its option pay compensation in lieu thereof PROVIDED FURTHER that such compensation shall not exceed the value of the said premises on the date of the determination of these presents, if they had remained in the same structural state.

11. The Government of India shall be released from paying any rent in respect of the whole or any such part of the said premises as might be rendered uninhabitable by fire, riots or other civil commotion, enemy action and/or other causes, not within the control of the Government of India or acts of any Government or Municipal Authority and in such cased the rent payable hereunder shall be accordingly

portioned, or at its option the Government of India shall have power to terminate these presents forthwith without prejudice to its rights to remove works, fittings, fixtures and machinery under Clause 10 hereof

12. The Government of India shall not be liable for loss of profit or loss of goodwill arising from its occupation of the said premises or any amount of compensation in respect of the said premises other than the rent payable as aforesaid and the Lessor shall make no claim in respect thereof.

13. The Lessor agree with the Government of India that the latter paying the rent hereby reserved observing and performing the conditions and stipulations herein contained on the Government of India's part to be observed and performed shall peacefully hold and enjoy the said premises during the said terms and any renewal thereof without any interruption or disturbance from or by the Lessor or any person claiming by through or under them.

14. If the Govt. of India shall be desirous of taking a new lease of the said premises, after the expiration of the term hereby granted the Lessor will renew the lease for a period mutually agreed upon between the Govt. of India and the Lessor, in accordance with the covenants, agreements and conditions as in the present agreement including the present for renewal.

"Provided that in the event of expiry of the terms of the lease, whenever an action for renewal described above is pending with the lessee and the premises remain in actual occupation, the payable rent at old rate shall continue to be paid on provisional basis till the date of final decision on renewal or the date of eviction, as the case may be and in case, of renewal at different rate, suitable adjustment by extra payment or deduction shall be permitted, to Lessee".

"Provided further that the Lessee shall take action so far practicable to take a new lease of the said premises within a period of six months after expiry of the term hereby granted".

15. The Government of India shall be entitled to terminate the lease at any time giving to the Lessor three months previous notice in writing of its intention to do so.

16. Any notice to be made or given to the Government of India under these present or in connection with the said premises shall be considered as duly given if sent by the Lessor through the post by registered letter addressed to the .... on behalf of the Government of India, and any notice to be given to the Lessor shall be considered as duly given if sent by the Lessee through the post by registered letter addressed to the Lessor at their last known place of abode. Any demand or notice sent by post in either case shall be assumed to have been delivered in the usual course of Post.

17. Should any dispute or difference arise concerning the subject matter of these presents or interpretation of any covenant, clause or thing herein contained or otherwise arising out of this lease agreement, the same shall be referred for arbitration to the Tribunal, having, Sole Arbitrator. At the time of making a request for reference of dispute to the arbitration, the claimant shall along with such request send a panel of five persons to the other party. The other party shall within 15 days of the receipt of such communications select one member of the panel to act as Sole Arbitrator. In case none in the proposed panel is acceptable to the other party, such other party shall within the above 15 days send another panel of

e persons to claimant, and the claimant shall be entitled to nominate the Sole Arbitrator from among the panel sent by the opposite party. In case none of the members of this panel is acceptable to the claimant, the Sole Arbitrator shall be appointed by the Secretary, Department of Legal Affairs, Government of India, Delhi. The provisions of Arbitration and Conciliation Act, 1996 with any statutory modification thereof and rules framed thereunder shall be applicable to such arbitration proceedings which shall be held at . The arbitration proceedings shall be conducted in Hindi/English/*. The cost of the arbitration shall be borne as directed by the Arbitral Tribunal. For the purposes of this clause, the officer mentioned in clause 16 shall be authorised to act and nominate arbitrator on behalf of the Government of India.

18. This lease agreement has been executed in duplicate. One counter part of the lease agreement to be retained by the Lessee and the other by the Lessor.

THE SCHEDULE 'A' REFERRED TO ABOVE

All that the .... The .... floor of the building known as .... inthe city of ....which building bear MunicipalNo. .... and is situated on plot/land bearing Survey Nos............... and is bound on or towards East by ....on or towards Westby.......................... on or towardsNorth by ....or on towards Southby ....

THE SCHEDULE'B' REFERRED TO ABOVE

Details of fixtures and fittings:-

IN WITNESS WHERE OF THE OFFICIAL SEAL OF ....has been affixed in themanner hereinafter mentioned and the lease agreement has been signed for and on behalf of the President of India on the day and year first above written by ....

(Signature)

For and on behalf of the President of India

In the presence of

Witnesses 1. ....

2 ....

(Signature)

Name and address of the lessor

In case the Lessor is a Company,

Firm or Society at Add ....

And by the Lessor in presence of

Witness I ....

2 ....

For and on behalf of ....

having authority to sign on behalf

of the lessor ....

vide resolution date.......of ....

*Portions which are not applicable may be scored off at the time of filling up of the standard lease Agreement (SLA) format.

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
वित्त मंत्रालय MINISTRY OF FINANCE
राजस्व विभागDEPARTMENT OF REVENUE
प्रधान आयुक्त का कार्यालय
OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER
केंद्रीय वस्तु एवं सेवा करतथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क
CENTRAL GST & CENTRAL EXCISE
पी.बी.नं.13, जी.एस.टी भवन, प्रेस क्लब रोड
P.B.No.13, GST BHAVAN, PRESS CLUB ROAD
तिरुवनंतपुरम,THIRUVANANTHAPURAM, 695001

www.cenexcisetvm.gov.in E-mail: thiruvan@nic.in फैक्स/Fax: 0471-2325252
टेलीफोन/Telephones 0471 - 2337040 /41/42/45/46, 2337552/2337553

फाइल संख्या I/04/02/2019 प्रशा . दिनांक: 17.01.2020

ई-टेंडर के लिए आमंत्रित सूचना

केंद्रीय जीएसटी एवं केंद्रीय उत्पादशुल्क मंडल, आलप्पुषा कार्यालय के लिए

मकान किराये पर लेना

भारत के राष्ट्रपति की ओर से, केंद्रीय जीएसटी एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क सहायक आयुक्त का कार्यालय, आलप्पुषा मण्डल के लिए, आलप्पुषा (नगरपालिका / शहर की सीमा के भीतर) स्थित इमारतों के मालिक/ वैध अटर्नी अधिकार रखने वालों से ऑन लाइन टेंडर आमंत्रित की जाती है ।

क्र सं	कार्यालय का नाम	स्थान	आवश्यक स्थान (लगभग)
1	सीजीएसटी एवं केंद्रीय उत्पादशुल्क मंडल, आलप्पुषा	आलप्पुषा	4000-5000 वर्गफुट (कार्पेट क्षेत्र)

2 निविदा के नियम और शर्तें/ निविदा आमंत्रण पत्र एवं प्रपत्र ***www.cbec.gov.in*** एवं ***www.cenexcisetvm.gov.in*** वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है।

3 इच्छुक सेवा प्रदाताओं से अनुरोध है कि अपना ऑनलाइन बोली, सरकारी ई-अधिप्राप्ति पोर्टल *https://eprocure.gov.in/eprocure/app'* के माध्यम से जमा करें । (टेंडर आईडी: ***2020_DREV_536260_1)***

4 किसी भी या सभी निविदाओं को, किसी कारण के बिना स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार, केंद्रीय जीएसटी एवं केंद्रीय उत्पादशुल्क प्रधान आयुक्त, तिरुवनंतपुरम पर निक्षिप्त है।

5 अधिक जानकारी के लिए, अधीक्षक(प्रशासन), **केंद्रीय जीएसटी एवं केंद्रीय उत्पादशुल्क प्रधान आयुक्त कार्यालय, जीएसटी भवन, प्रेस क्लब रोड, स्टाच्यु, तिरुवनंतपुरम** (दूरभाष:0471 2320505) से संपर्क किया जा सकता है।

<u>महत्वपूर्ण दिन</u>

(i) प्रकाशन की तिथि	: 17/01/2020, 17.00 बजे
(ii) निविदा दस्तावेज़ जिस तिथि से डाउनलोड किया जा सकता है	: 17/01/2020, 17.30 बजे
(iii) निविदा दस्तावेज़ जिस तिथि तक डाउनलोड किया जा सकता है	: 07/02/2020, 10:00 बजे
(iv) स्पष्टीकरण शुरू करने की तिथि	: 18/01/2020, 09.00 बजे
(v) स्पष्टीकरण समाप्त करने की तिथि	: 07/02/2020, 10:30 बजे
(vi) बोली की प्रस्तुति शुरू करने की तिथि	: 18/01/2020, 10:30 बजे
(vii) बोली की प्रस्तुति समाप्त होने की तिथि	: 07/02/2020, 17:30 बजे
(viii) बोली खोलने की तिथि	: 10/02/2020, 10:30 बजे

<u>बोलीदाताओं के लिए निदेश</u>

1. बोलीदाता,अन्य पुष्टिकारक दस्तावेजों के साथ दो कवर बोली प्रणाली के तहत, यानी (i) कवर-1 तकनीकी बोली, और (ii) कवर-2 वित्तीय बोली (बीओक्यू); अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा कर सकते हैं। केवल वे बोलीदाता निविदा में भाग लें, जो एक स्वतंत्र भवन में अपेक्षित कार्पेट क्षेत्र प्रदान कर सकते हैं ।

2. प्रस्ताव को वित्तीय बोली खोलने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होना चाहिए। तथापि, आवश्यकता/स्थिति के आधार पर विभाग के अनुरोध के अनुसार, पारस्परिक रूप से सहमत अवधि के लिए वैधता को बढ़ाया जाना चाहिए ।

3. तकनीकी बोली के साथ 25,000 रुपये (केवल पच्चीस हजार रुपये) का ब्याज मुक्त बयाना धन जमा करना चाहिए, जो या तो बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चेक के रूप में या सरकारी निविदाओं के

लिए ईएमडी जमा करने के लिए प्राधिकृत किसी अन्य रूप में केंद्रीय जीएसटी एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क आयुक्त के नामे से काटे गए हो । मूल्यांकन प्रक्रिया के अंत में सभी असफल बोलीदाताओं को ईएमडी वापस कर दिया जाएगा।

4. सबसे कम वित्तीय उद्धरण प्रस्तुत करने वाले बोलीदाता के ईएमडी को प्रस्ताव की विस्तारित वैधता सहित वैधता तक या इमारत को सौंपने तक, जो भी बाद में हो, रोक रखा जाएगा । यदि कोई बोलीदाता, अपनी तकनीकी बोली या वित्तीय बोली खोलने के बाद, अन्य वैध निविदाकर्ता को निविदा प्रदान करने से पहले अपने प्रस्ताव वापस ले लेता है, तो उनके ईएमडी को जब्त कर लिया जाएगा। यदि सफल बोलीदाता इस कार्यालय की सूचना/अनुरोध के अनुसार करार के निष्पादन से पहले, समय पर बोली दस्तावेज में निर्दिष्ट सुविधाएं प्रदान करने में विफल रहता है, तो बयाना धन जब्त कर लिया जाएगा। सफल बोलीदाता के ईएमडी मानक पट्टा समझौते को क्रियांवित करने के बाद वापस कर दिया जाएगा।

5. **तकनीकी बोली** (कवर-1) में ऐसे दस्तावेज शामिल होंगे , जिन्हें **अनुलग्नक ए के कॉलम 3** के अनुसार बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है, और उनपर प्रस्ताव पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के हस्ताक्षर, नाम और पदवी भी होना चाहिए ।

6. तकनीकी बोली फॉर्म (**अनुलग्नक ए**) में उल्लिखित सभी विवरण और दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने चाहिए। अधूरे विवरण/दस्तावेज़ों वाले या तथ्यों को गलत तरीके से प्रस्तुत करने वाले निविदाएं अस्वीकार की जाएंगी ।

7. तकनीकी बोलियां खुलने के बाद मूल्यांकन समिति भवन की उपयुक्तता का पता लगाने के लिए वास्तविक निरीक्षण हेतु, निविदा दस्तावेज में उल्लिखित मानदंडों की दृष्टि से अर्हता प्राप्त परिसरों की संक्षिप्त सूची बनाएगी । इसके बाद, मूल्यांकन समिति भवन की उपयुक्तता के आधार पर संक्षिप्त सूची में नाम रखे गए परिसरों को अंक सौंपेगी।

8. यदि तकनीकी बोली स्वीकार्य पाया जाता है, तो चयनित बोलीदाताओं को वित्तीय बोलियां खुलने से पहले, संपत्ति का मूल स्वामित्व संबंधी विलेख या मालिक की पहचान के प्रमाण के साथ किसी भी बैंक/वित्तीय संस्थान के साथ जमा किए गए संपत्ति के मूल साक्ष्य प्रस्तुत करनी होगी । वित्तीय बोलियों को खोलने या अन्यथा निर्णय लेने के बाद मूल दस्तावेज वापस किए जाएंगे।

9. **वित्तीय बोली** (कवर 2-बीओक्यू) में, प्रस्तावित कार्पेट क्षेत्र के लिए प्रति माह प्रति वर्ग फुट के लिए लगने वाले किराया शामिल होना चाहिए, जो बिना कर के हो , लेकिन रखरखाव शुल्क, यदि कोई हो, को मिलकर हो ।

10. केवल उन सेवा प्रदाताओं की वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी जो तकनीकी रूप से योग्य हैं।

11 वित्तीय बोली में उद्धृत दरें पूरे क्षेत्र (मुख्य इमारत के छतदार / निर्मित क्षेत्र, अन्य स्थायी बनावट, छतदार /भूमिगत पार्किंग के साथ-साथ खुली पार्किंग क्षेत्र, बगीचे, भीतरी सड़क आदि जैसी खुली जगह) के लिए, 3 (तीन) वर्षों की प्रारंभिक अवधि के लिए होनी चाहिए, जो जीएसटी घटक को छोड़कर के होना चाहिए ।

12. यदि पट्टे की अवधि 3 (तीन) वर्षों से अधिक बढ़ा दी जाती है, तो सीपीडब्ल्यूडी द्वारा दर के मूल्यांकन के बाद पार्टियों के बीच पारस्परिक रूप से सहमत दर पर किराए में प्रतिशत वृद्धि होगी, जो अगले 3 वर्षों तक लागू रहेगी । हालांकि, **प्रतिशत वृद्धि 3 साल के बाद 8% प्रति वर्ष (अधिकतम) से अधिक नहीं होगी** (पट्टे के नवीकरण के समय हर 3 वर्षों के बाद 24% (8 +8 +8) की वृद्धि)। यह स्पष्ट किया जाता है कि इसमें उल्लिखित 8% की दर में वृद्धि/वृद्धि की दर केवल सांकेतिक है और अंतिम दर सीपीडब्ल्यूडी द्वारा प्रमाणन और/या किराया समझौता समिति द्वारा अनुशंसित/ सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन होगी ।

13. बोलीदाता नियत समय पर ऑनलाइन में इस उद्देश्य के लिए गठित समिति द्वारा निविदा का खुलना देख सकते हैं।

<u>बोलीदाता के लिए सामान्य नियम और शर्तें</u>

1 परिसर कानूनी रूप से सभी प्रकार की भारग्रस्तता से मुक्त होना चाहिए । संपत्ति के अधिकार के लिए कोई कानूनी विवाद नहीं होना चाहिए।

2 प्रस्तावित इमारत संरचनात्मक रूप से अच्छी स्थिति में हों और कार्यालय के रूप में उपयोग के लिए उपयुक्त हो और विभाजन, अलमारी, शौचालय, लिफ्ट आदि के साथ, दखल करने के लिए तैयार हों । तथापि, यदि बोली भवन के ढांचे मात्र के लिए प्रस्तुत हो, तो बोलीदाता के चयन के दो महीने के भीतर, सफल बोलीदाता को विभाग द्वारा दिये गए आवश्यकता/विनिर्देश के अनुसार अपनी लागत पर प्रकाश, एयर कंडीशनिंग, अग्निशमन प्रणाली, डाटा/नेटवर्क/संचार और विद्युत केबलिंग आदि के प्रावधानों के साथ स्थान का आवश्यक विभाजन करना होगा। स्पष्ट किया जाता है कि विभाग द्वारा चल फर्नीचर के अलावा अन्य शीर्षों पर कोई खर्च नहीं उठाया जाएगा ।

3. फर्श मानक गुणवत्ता के विट्रफाइड़ टाइल्स/संगमरमर/ग्रेनाइट की होनी चाहिए । आंतरिक /बाहरी दीवारों को मानक गुणवत्ता वाले पेंट के साथ ठीक से पेंट किया जाना है।

4. किराए का भुगतान पूरी तरह से सुसज्जित/चालू भवन/स्थान को कब्जे में लेने की तारीख से शुरू होगी। परिसर प्रदान करने वाले मालिक को विभाग द्वारा कोई प्रतिभूति डिपॉजिट या अग्रिम किराया नहीं दिया जाएगा। स्रोत पर कर की कटौती लागू कानून के अनुसार की जाएगी।

5. प्रदान किए जाने वाला भवन आलप्पुषा (नगरपालीला/ नगर की सीमा) में होना चाहिए और इस स्थान पर सार्वजनिक परिवहन संपर्क होना चाहिए ।

6. कार्यालय के शौचालय, वॉश बेसिन, हाउसकीपिंग व अन्य दिन-प्रतिदिन के संचालन के लिए पर्याप्त पानी की व्यवस्था होनी चाहिए।

7. भवन में कानूनी मानकों के अनुसार अपेक्षित अग्नि सुरक्षा उपाय और सुरक्षा उपाय होने चाहिए और किसी भी खतरे और ऐसे परिवेश से मुक्त होना चाहिए जो इसे मानव वास के लिए हानिकारक बनाता है ।

8. परिसर में वाणिज्यिक कार्यों के लिए उचित विद्युत आपूर्ति हों और साथ ही सभी आवश्यक सेवाओं के लिए, और कार्य स्थलों एवं सार्वजनिक क्षेत्र के प्रकाश के लिए निर्बाध विद्युत आपूर्ति / बैक अप की व्यवस्था भी हो।

9. विभाग द्वारा अतिरिक्त डीजी सेट लगाने के लिए पर्याप्त खुली जगह होनी चाहिए, जिसमें उन्हें विद्युत आपूर्ति लाइनों से जोड़ने की व्यवस्था की जानी चाहिए।

10. भवन में विभाग/अधिकारियों और कार्यालय में आने वाले निर्धारितियों से संबंधित 7 संख्या की मिड साइज कारों की पार्किंग हेतु विभाग के लिए निर्धारित नि:शुल्क पार्किंग स्थल होना चाहिए ।

11. यह ठेका, मूल्यांकन समिति द्वारा तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन करने पर अर्हता प्राप्त करने वालों की वित्तीय बोलियों से सबसे कम उद्धरण प्रस्तुत किए गए सबसे उपयुक्त भवन को जो बोली दस्तावेज में शामिल नियमों और शर्तों के अनुसार संतोषजनक ढंग से कार्य निष्पादन के लिए पात्र और योग्य हैं, उसे दिया जाएगा और यह ठेका देन इस संबंध में बनाए गए नियमों के अनुसार सीपीडब्ल्यूडी/किराया समझौता समिति द्वारा प्रमाणन और विभाग द्वारा अंतिम अनुमोदन के अधीन भी होगा ।

12. किराए के लिए प्रस्तुत परिसर, कार्यालय उपयोग के लिए उपयुक्त होने चाहिए और सरकारी कार्यालय के रूप में भवन का उपयोग करने के लिए स्थानीय प्राधिकरणों द्वारा अपेक्षित सभी संबंधित केन्द्रीय/राज्य सरकारी विभागों/स्थानीय प्राधिकरणों/नगर निगम/अग्निशमन विभाग आदि से अनुमोदन/अनापत्ति प्राप्त होनी चाहिए और कानूनी रूप से सभी प्रकार की भारग्रस्तता से मुक्त होना चाहिए।

13. उपयुक्तता, स्थान, निर्माण की गुणवत्ता और भवन की आयु के आधार पर किराए को अंतिम रूप दिया जाना, सीपीडब्ल्यूडी द्वारा प्रमाणन और इस संबंध में बनाए गए नियमों के अनुसार भारत सरकार द्वारा अंतिम अनुमोदन/स्वीकृति के अधीन है । बोलीदाता को इस संबंध में लागू नियमों का पालन करने के लिए और संबंधित प्राधिकारियों द्वारा वांछित अतिरिक्त सूचना/दस्तावेज,यदि कोई हो तो, प्रस्तुत करने के लिए तैयार रहना चाहिए। नवीकरण विलेख सहित लीज डीड का निष्पादन, भारत सरकार द्वारा अनुमोदित निर्धारित मानक पट्टा समझौते (अनुलग्नक बी) पर किया जाएगा, जिसमें किसी प्रकार के परिवर्तन की अनुमति नहीं है।

14. दखल किए हुए परिसर के विद्युत, पानी के उपयोग आदि से संबंधित सभी शुल्कों का, प्रचलित दरों के अनुसार विभाग द्वारा भुगतान किया जाएगा, और इसके लिए विभाग के कब्जे वाले परिसर के लिए अलग सा मीटर लगाया जाना चाहिए।

15. एयर कंडीशनर, जनरेटर सेट, लिफ्ट और सार्वजनिक क्षेत्रों(यदि कोई हो) के सिविल/इलेक्ट्रिकल इंस्टॉलेशन, रखरखाव और मरम्मत आदि की लागत बोलीदाता की जिम्मेदारी होगी । बल्ब, ट्यूब व अन्य उपभोग्य वस्तुओं के विद्युत फिटिंग का सामान्य प्रतिस्थापना विभाग द्वारा किया जाएगा।

16. इस निविदा दस्तावेज में दिए गए नियम और शर्तें अलंघनीय हैं और उसे इस प्रस्ताव/निविदा का अभिन्न अंग माना जाएगा।

17. विभाग को, जीएफआर 2017 के नियम 173 (iii) के प्रावधानों के अनुसार जैसे आवश्यक समझे, वैसे किसी भी या सभी शर्तों में संशोधन करने का अधिकार प्राप्त है।

18. विवादों का समाधान भारतीय माध्यस्थम और सुलह अधिनियम, 1966 के अनुसार होगा और स्थल का निर्णय प्रधान आयुक्त, सीजीएसटी एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क, तिरुवनंतपुरम द्वारा किया जाएगा। प्रस्तावित ठेके से उत्पन्न सभी कानूनी मामले/मुद्दे केवल आलप्पुषा के सक्षम न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र में होंगे।

19. निविदा प्रक्रिया में भाग लेने से बोलीदाताओं के साथ विभाग की कोई प्रतिबद्धता नहीं है। टेंडर प्रक्रिया के कारण बोलीदाताओं को होने वाले किसी भी नुकसान/हानि के लिए विभाग उत्तरदायी नहीं होगा। बिना कोई कारण बताए किसी भी प्रस्ताव को अस्वीकार करने का अधिकार विभाग को प्राप्त है ।

20. निविदा दस्तावेज़ के अँग्रेजी प्रारूप और उसके अनूदित प्रारूप के बीच विवाद की स्थिति में, मूल अँग्रेजी प्रारूप ही प्रभावी एवं मान्य होगा ।

शिवप्रसाद . एस

(शिवप्रसाद एस)
संयुक्त आयुक्त (का व स)

प्रतिलिपि समर्पित:

प्रधान आयुक्त, केंद्रीय जीएसटी एवं केंद्रीय उत्पादशुल्क, तिरुवनंतपुरम

प्रतिलिपि

1) तिरुवनंतपुरम क्षेत्र के केंद्रीय जीएसटी एवं केंद्रीय उत्पादशुल्क मण्डल कार्यालयों के सभी उप/सहायक आयुक्तों को अपने कार्यालय के नोटीस बोर्ड में प्रदर्शित करने के लिए ।

2) अधीक्षक(कंप्यूटर सेल) को आयुक्तालय/ सीबीआईसी वेबसाइट में अपलोड करने के लिए

अनुलग्नक ए - तकनीकी बोली

क्र सं	ब्योरा	अभ्युक्तियाँ	बोलीदाता द्वारा विवरण
1	बोली प्रस्तुत करने वाला व्यक्ति/ पार्टी का नाम (इसके बाद बोलीदाता कहा जाएगा)	बोली जमा करने के लिए प्राधिकृत होने के संबंध में प्राधिकरण संलग्न करें	
2	पैन नंबर	पैनकार्ड की प्रति संलग्न करें	
3	बोलीदाता की स्थिति (व्यक्ति/ साझेदारी/फर्म/ कंपनी/ संस्था/ अन्य(स्पष्ट बताएं)	व्यक्ति के अलावा अन्य के मामले में, स्थिति का प्रमाण संलग्न करें	
4	संपत्ति का अधिकार रखनेवाला व्यक्ति/ पार्टी का नाम (इसके बाद मालिक कहा जाएगा)	पहचानपत्र के साथ स्वत्वाधिकार विलेख की प्रति संलग्न करें	
5	मालिक की स्थिति (व्यक्ति/ साझेदारी/ फर्म/ कंपनी/ संस्था/ अन्य(स्पष्ट बताएं)	विवरण दें	
6	बोलीदाता स्वयं या अटॉर्नी अधिकार /मालिक के विधिवत अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता, इनमें से किराए पर दी गई संपत्ति का मालिक कौन है (स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करें)	विवरण दें, यदि बोलीदाता अटॉर्नी धारक की शक्ति है तो विधिवत गठित पावर ऑफ अटॉर्नी की प्रति संलग्न करें।	
7	बोलीदाता का संपर्क विवरण	पहचान पत्र की प्रति संलग्न करें	
8	नाम	विवरण दें	
9	पूर्ण डाक पता	विवरण दें	
10	दूरभाष संख्या	विवरण दें	
11	प्रस्तावित संपत्ति का विवरण	पूरा विवरण दें	
12	संपत्ति का स्थान व पता	विवरण दें	
13	संबंधित नगर निगम प्राधिकरण के अभिलेखों के अनुसार भवन के निर्माण का वर्ष।	संगत दस्तावेज़ संलग्न करें	
14	संबंधित नगर निगम प्राधिकरण द्वारा समापन प्रमाणपत्र जारी करने की तिथि।	समापन प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें	
15	क्या यह संपत्ति, किसी अन्य फर्मों के साथ साझा किए बिना, मात्र सीजीएसटी विभाग के विशेष उपयोग के लिए है	विवरण दें	

16	क्या किराये के लिए प्रस्तावित स्थान, संपत्ति के एक से अधिक मंजिल में स्थित है, यदि हां, तो फर्श की संख्या/ प्रति मंजिल क्षेत्र निर्दिष्ट करें	विवरण दें	
17	किराए के लिए प्रस्तुत प्रत्येक मंजिल की कुल कार्पट क्षेत्र	विवरण दें, अनुमोदित रेखाचित्र संलग्न करें	
18	संपत्ति का कुल भूखंड क्षेत्र जहां कार्यालय का प्रस्ताव किया गया है (खुली जगह सहित पूर्ण भूमि क्षेत्र, किराए पर प्रस्तावित संपत्ति की सीमा के भीतर बनाया गया है(वर्ग फुट में)	अनुमोदित नक्शा संलग्न करें	
19	क्या कार/वाहनों के लिए पार्किंग की जगह उपलब्ध है (कारों/ वाहनों की संख्या के लिए प्रस्तावित पार्किंग जगह निर्दिष्ट करें)	विवरण दें	
20	निकटतम सार्वजनिक परिवहन से वाहन योग्य दूरी	दूरी दिखाने के लिए गूगल मैप संलग्न करें	
21	सड़क की चौड़ाई बताएं जहां संपत्ति स्थित हो	विवरण दें	
22	क्या नगर निगम द्वारा संपत्ति कर का मूल्यांकन किया गया है	सबूत संलग्न करें	
23	क्या संपत्ति खाली है और तत्काल उपयोग के लिए उपलब्ध है	विवरण और वचनबंध प्रस्तुत करें	
24	मकान में उपलब्ध शौचालय सुविधाओं का विवरण	फर्श वार विवरण दें	
25	पैसेंजर लिफ्टों की संख्या एवं प्रत्येक लिफ्ट की क्षमता	विवरण दें	
26	अग्नि सुरक्षा और सुरक्षा उपायों का विवरण	संबंधित अग्नि-विभाग द्वारा जारी अग्नि सुरक्षा प्रमाणपत्र	
27	वाणिज्यिक काम के लिए उपयुक्त बिजली आपूर्ति उपलब्ध है या नहीं	विवरण दें	
28	क्या बिजली/पानी केलिए अलग से मीटर की व्यवस्था की गई है? स्वीकृत इलेक्ट्रिसटी लोड का उल्लेख करें।		

29	क्या पावर बैक-अप प्रदान किया गया है । यदि हां तो उसकी क्षमता सहित विवरण दें	विवरण दें	
30	क्या प्रवाही जल एवं पीने का पानी चौबीसों घंटे उपलब्ध है	विवरण दें	
31	संपत्ति के स्वामित्व की प्रति, इसकी रखा-चित्र जिसे, सक्षम प्राधिकारी/सरकार, जैसा भी हो, द्वारा विधिवत अनुमोदन प्राप्त है	प्रति संलग्न करें	
32	क्या प्रस्तावित संपत्ति/भवन सभी ऋणभार, दावे, मुकदमों आदि से मुक्त है? संबंधित प्रमाण पत्रों की प्रति संलग्न करें	प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें	
33	क्या भवन में विभाग के उपयोग के लिए विशेष प्रवेश द्वार है	विवरण दें	
34	क्या मकान सड़क से सुविधापूर्ण पहुँच पर है ? निर्दिष्ट करें कि परिसर में भारी वाहन आसानी से प्रवेश कर पाएंगे या नहीं	विवरण दें	
35	प्रस्तावित स्थान में विभाग की आवश्यकता के अनुसार कार्यों को समाप्त करने के लिए आवश्यक समय	विवरण और वचनबंध प्रस्तुत करें	
36	अन्य प्रासंगिक विषय जो बोलीदाता प्रस्तुत करना चाहते है	विवरण दें	

मालिक/ वोलीदाता/प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के नाम एवं पूरा पता एवं संपर्क नंबर (मोबाइल नंबर) सहित हस्ताक्षर एवं मोहर

(यह भी व्यक्त करें कि किस हैसियत पर हस्ताक्षर करते है- अपनी ओर से या मालिक के पावर ऑफ अटॉर्नी हस्ताक्षरकर्ता के रूप में)

स्थान:

दिनांक :